

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### Przedmiot umowy:

Wykonanie projektu polegającego na opracowaniu narzędzia do określania optymalnej liczby etatów w Urzędzie m.st. Warszawy oraz przeprowadzeniu pilotażu wypracowanej metody dla wybranych dwóch obszarów zadaniowych/komórek organizacyjnych.

### Podstawa prawna:

Umowa nr KS/B/X/2/1/2/2403/380/17/4300 z dnia 28 czerwca 2017 r.  
zawarta pomiędzy m.st. Warszawa a JKM S.C. K. Pawłowski i J. Wieczorek z siedzibą w Warszawie,  
przy ul. Łopuszańskiej 53/58A, 02-232 Warszawa.  
Aneks nr 1 do umowy nr KS/B/X/2/1/2/2403/380/17/4300 zawarty w dniu 6 października 2017 r.  
Aneks nr 2 do umowy nr KS/B/X/2/1/2/2403/380/17/4300 zawarty w dniu 15 grudnia 2017 r.

### Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie

### Wykonawca:

JKM S.C. K. Pawłowski i J. Wieczorek z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 53/58A, 02-232 Warszawa

### Wyniki prac według umowy:

Wykonanie działań 5-8 projektu, zgodnie z Umową nr KS/B/X/2/1/2/2403/380/17/4300 z dnia 28 czerwca 2017.  
Wykaz prac wykonanych w etapach 5-8 projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu odbioru.

*(wypełnia Wykonawca)*

### Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że dany etap projektu został wykonany zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, standardami wykonania, oraz że wyniki prac zostały wydane Miastu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu powinny służyć.

Warszawa, dnia 20.12.2017 r.

**JKM s.c.**  
**K. Pawłowski, J. Wieczorek**  
02-232 Warszawa  
ul. Łopuszańska 53 lok. 58A  
NIP 616-145-02-00 (wykonawcy)

### Oświadczenie Zamawiającego:

Po przeprowadzeniu weryfikacji w zakresie wykonania działań 5-8 projektu, Przedstawiciele Zamawiającego w niżej wymienionym składzie podjęli decyzję o:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. zgłoszeniu zastrzeżeń do etapu<br>(ze względu na wyszczególnione poniżej zastrzeżenia) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. zatwierdzeniu etapu  | <input type="checkbox"/>            |

Zastrzeżenia do odebranych prac wraz z ich krótkim uzasadnieniem:

1. Skorygowanie dat wykonania poszczególnych prac projektowych w raporcie końcowym
2. Uzupełnienie raportu o interpretacje danych dotyczących stosunku zadań stanowiskowych do pozostałych (innych) wyszczególnionych przez uczestników badania
3. Uzupełnienie w raporcie informacji nt. nadmiaru/niedoboru liczby etatów
4. Wyjaśnienie dot. określonych wskaźników i parametrów przeliczeniowych zastosowanych w raporcie
5. Zaproponowanie innej niż centralizacja alternatywy dot. usprawnienia pracy w obszarze kadrowym
6. Zastosowanie właściwych porównań i wniosków w zakresie obszaru kadrowego (urzędy dzielnic vs Biuro Kadr i Szkoleń)
7. Omyłki pisarskie, literówki, stylistyka
8. Uporządkowanie struktury raportu
9. Weryfikacja właściwości przypisania procesów do zadań

Przedstawiciele Zamawiającego odbierający wykonanie prac:

1. Alicja Pawłowska – zastępca dyrektora Biura Kadr i Szkoleń
2. Aleksandra Kozerska-Grabowska - naczelnik wydziału w Biurze Kadr i Szkoleń
3. Claudia Torres-Bartyzel - główny specjalista w Biurze Organizacji Urzędu

Termin na dokonanie poprawek: 13.12.2017 r.

Data oddania poprawionych prac: 13.12.2017 r.

Uwagi po odebraniu poprawionych prac:

1. Przekazany raport po naniesieniu poprawek przyjmuje się z wynikiem pozytywnym
2. Zamawiający zwraca uwagę na pozostawione w raporcie błędy językowe
3. ....
4. ....
5. ....

Przedstawiciele Zamawiającego odbierający wykonanie prac:

1. Alicja Pawłowska – zastępca dyrektora Biura Kadr i Szkoleń
2. Aleksandra Kozerska-Grabowska- naczelnik wydziału w Biurze Kadr i Szkoleń
3. Claudia Torres-Bartyzel - główny specjalista w Biurze Organizacji Urzędu

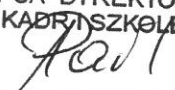
Akceptacja – przyjęcie działań 5-8 projektu

Brak akceptacji

Ze strony Wykonawcy:

  
**JKM S.C.**  
K. Pawłowski, J. Włoczek  
02-232 Warszawa  
ul. Łopuszańska 53 (poczta 58A)  
NIP: 527-10-14-726

Ze strony Zamawiającego:

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KADR I SZKOLEŃ**  
  
20.12.2017 Alicja Pawłowska  
(podpis i pieczęć)

Warszawa, dnia 20 grudnia 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC WYKONANYCH W ETAPIE PROJEKTU**

5. Instalacja i uruchomienie systemu informatycznego - narzędzia badawczego „etat.net” – do 8 września 2017 r. - zgodnie z umową
6. Testy systemu informatycznego – do 6 października 2017 r. – zgodnie z umową
7. Przeprowadzenie pilotażu metodologii, w tym dobór uczestników badania – do 17 listopada 2017 r. – zgodnie z umową
8. Opracowanie wyników, w tym przygotowanie raportu z pilotażu – do 20 grudnia 2017 r. – zgodnie z umową